

Приглашаем Вас принять участие в трансляции вебинара
**«Кадровое делопроизводство в 2024 году:
применяем изменения правильно»**

24 мая 2024 года
10.00 – 17.00

Стоимость участия - **6400 рублей**
Для клиентов регионального центра
КонсультантПлюс по Архангельской области – **4850 рублей**



Спикер вебинара: **АНДРЕЕВА Валентина Ивановна** –
ведущий специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры
трудового права Российского государственного университета правосудия (учредитель –
Верховный Суд РФ), автор книг по делопроизводству, к.и.н.

Несмотря на многочисленные комментарии и разъяснения к Трудовому кодексу, многие вопросы оформления трудовых отношений остаются не до конца понятными.

Валентина Ивановна Андреева познакомит участников Встречи с правовыми нормами и порядком их применения, что поможет вам четко и быстро решать все вопросы, связанные с ведением кадрового делопроизводства в организации.

Вы получите подробное руководство к действию в различных сложных ситуациях, сопровождающих работника от приема на работу до увольнения.

Программа будет дополнена изменениями, внесенными в ТК РФ и другие нормативные правовые акты по трудовым отношениям и кадровому делопроизводству по состоянию на 24 мая 2024 года

В программе вебинара будут рассмотрены вопросы:

1. Прием на работу.

- Правильное заполнение формы ЕФС-1 при приеме на работу и заключении договора ГПХ.
- Особенности приема на работу отдельных категорий работников: сопровождаемая трудовая деятельность работников-инвалидов, военнообязанные без документов воинского учета, работники-участники СВО, дистанционные работники, педагогические работники, медицинские и фармацевтические работники, иностранные работники.

2. Перевод на другую работу.

- Кадровое мероприятие «перевод» в форме ЕФС-1: правильное толкование.
- Продление разрешения на временный перевод к другому работодателю.

3. Увольнение работников.

- Верховный Суд РФ об ошибках при увольнении работников по собственному желанию.
- Судебная практика по увольнениям по инициативе работодателя: что должен учитывать работодатель при оформлении увольнения.

4. Мобилизованные и контрактники: ошибки работодателя при приостановлении трудового договора, особенности предоставления отпуска.

5. Оплата труда.

- Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам выплаты премий и оплаты сверхурочной работы.

- Судебная практика по вопросам индексации заработной платы.
 - Выплата пособия по уходу за ребенком при досрочном выходе на работу.
6. **Дополнительные оплачиваемые выходные дни работникам, имеющим детей-инвалидов:** правильное суммирование дополнительных выходных дней, особенности предоставления и оформления, учет и оплата, разъяснения СФР и Роструда.
7. **Работа в выходной:** компенсация при увольнении неиспользованных дней отдыха за работу в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ.
8. **Проверки ГИТ и Роскомнадзора:** изменения в проверочных листах, дополнительные индикаторы риска для внеплановых проверок.
9. **Отчетность в службу занятости и Росстат:** виды, формы и сроки отчетности по новому закону от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в РФ».
10. **Кадровый электронный документооборот:** расширение перечня электронных кадровых документов (в том числе при традиционном бумажном документообороте в кадровой службе – электронные отчеты о СОУТ, электронные медицинские книжки), первая судебная практика по электронному кадровому документообороту.
11. **Применение новых правил архивного хранения документов:** формирование и хранение бумажных дел, особенности хранения электронных документов, учет гибридных дел.
12. **Новые правила ведения воинского учета:** цифровизация воинского учета, новые документы при взаимодействии с военкоматами, новые сроки взаимодействия с военкоматами, отсрочка от призыва на срочную службу, повышение предельного возраста пребывания в запасе.

Получить дополнительную информацию Вы можете:

по телефону **8 (8182) 655 – 104**

по электронной почте: **glinearh@ric13.ru**